Documento de Casos de Uso

LeafSoftware

Versão: 1.8

***Histórico de Revisões***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 10/09/12 | 1.0 | Criação do documento de caso de uso | Vagner Barros |
| 10/10/12 | 1.0 | Revisão do documento de caso de uso | Vagner Barros |
| 12/03/13 | 1.1 | Revisão e modificação do documento de caso de uso | Renato Augusto |
| 05/04/13 | 1.2 | Revisão e modificação do documento de caso de uso. | Renato Augusto |
| 10/04/13 | 1.3 | Modificação do documento de caso de uso. | Renato Augusto |
| 24/04/13 | 1.4 | Revisão e alteração do documento de caso de uso | Renato Augusto |
| 15/05/13 | 1.5 | Modificação do documento de caso de uso | Renato Augusto |
| 16/05/13 | 1.6 | Revisão do documento de caso de uso | Renato Augusto |
| 17/05/13 | 1.7 | Revisão do documento de caso de uso | Renato Augusto |
| 25/05/13 | 1.8 | Revisão e modificação do documento do caso de uso | Renato Augusto |

1. ***Introdução e objetivos do documento***

Este documento foi criado para detalhar o funcionamento do sistema especificado no diagrama de caso de uso do projeto Master Fila, cuja construção foi baseada no documento de requisitos. Tem-se por objetivo fazer com que o cliente e o programador entendam de uma forma mais clara e fácil, o funcionamento do sistema e as obrigações que cada um dos autores terá. Em cada caso de uso (CDU) estão contidos os autores, as pré e pós-condições para executar o caso de uso, o fluxo principal (caminho feliz), os fluxos alternativos e de exceção, e a regra de negócio para cada CDU.

Índice

[Diagrama(s) de Casos de Uso 4](#_Toc352962873)

[[CDU001]](#_Toc352962874) Cadastrar Usuário Cliente………………………………………………………………………………………………….6

[CDU002] Editar Usuário Cliente.………………………………………………………………………………………………………8

[[CDU003] Inativar Usuário Cliente 8](#_Toc352962875)

[[CDU004] Listar Usuário Cliente 9](#_Toc352962876)

[[CDU005] Cadastrar Estabelecimento 10](#_Toc352962877)

[[CDU006] Editar Estabelecimento 11](#_Toc352962878)

[[CDU007] Inativar Estabelecimento 12](#_Toc352962879)

[CDU008] Listar Estabelecimento……………………………………………………………………………………………….……17

[[CDU009] Logar no sistema 14](#_Toc352962880)

[[CDU010] Solicitar senha de atendimento 15](#_Toc352962881)

[[CDU011] Consultar senha de atendimento 16](#_Toc352962882)

[[CDU012] Chamar Próximo 16](#_Toc352962883)

[[CDU013] Repetir Chamada 17](#_Toc352962884)

[[CDU014] Imprimir senha do usuário cliente web 17](#_Toc352962885)

[CDU015] Cadastrar funcionário …………………………………………………………………………………………………….18

[CDU016] Editar funcionário……………………………………………………………………………………………………………19

[CDU017] Inativar funcionário ………………………………………………………………………………………………………..20

[CDU018] Listar funcionário ……………………………………………………………………………………………………………20

[CDU019] Incluir tipo de atendimento….…………………………………………………………………………………………21

[CDU020] Listar tipo de atendimento………………………………………………………………………………………………22

[CDU021] Remover tipo de atendimento…………………………………………………………………………………………22

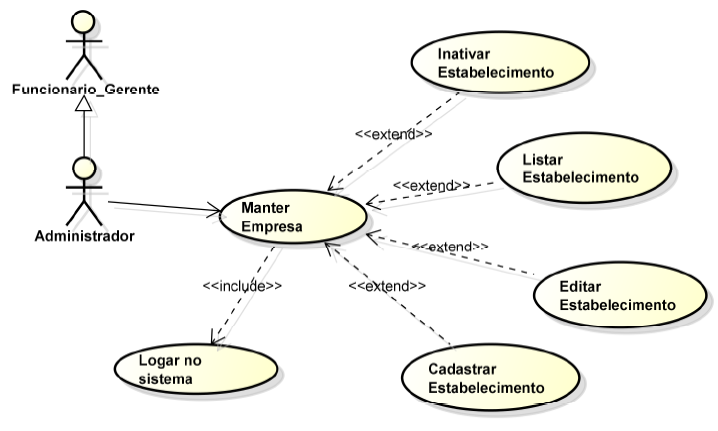
[CDU022] Incluir box de atendimento…..…………………………………………………………………………………………23

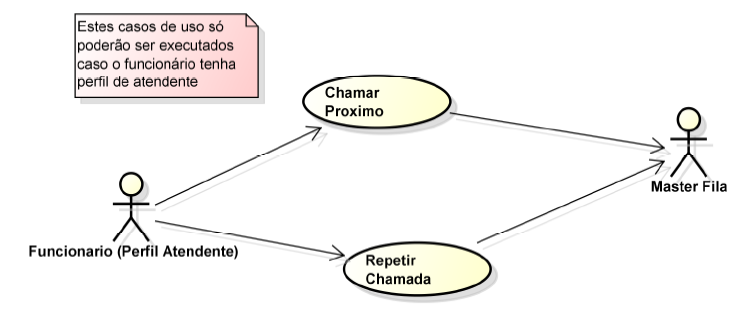
[CDU023] Excluir box de atendimento…………………………………………………………………………………………….24

[CDU024] Realizar atendimento………………………………………………………………………………………………………24

# Diagrama(s) de Casos de Uso

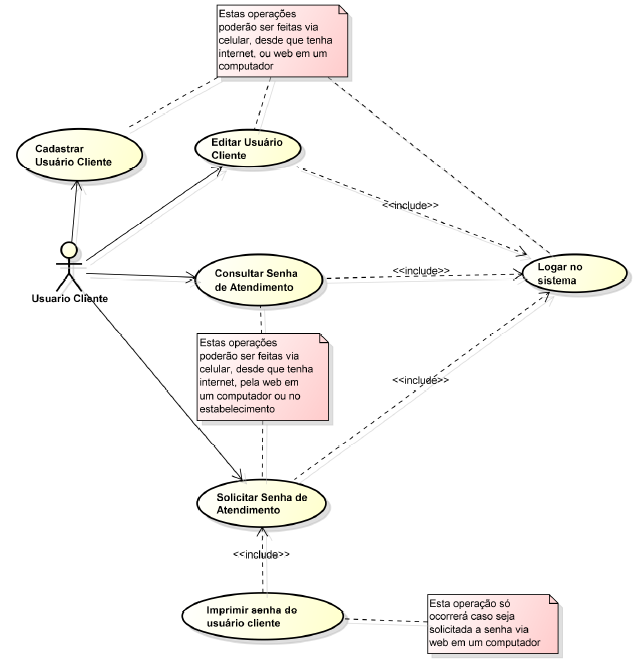
1. ***CDU Administrador***

******

1. ***CDU Funcionário (Perfil Atendente)***

# CDU Funcionário (Perfil Gerente)

1. ***CDU Usuário Cliente***

******

# [CDU001] Cadastrar Usuário Cliente

**Ator (es)**: Usuário cliente

**Pré-condições**:

* *Acessar o site.*

**Pós-condições**:

* *Usuário Cliente cadastrado no sistema*

**Fluxo Principal:**

1. O ator clica no link “Cadastrar usuário”.
2. O sistema abre uma nova tela com um formulário contendo os campos obrigatórios a serem preenchidos.
3. O ator preenche todos os campos obrigatórios (nome, CPF, e-mail, endereço, login, senha e confirmação de senha) na tela de cadastro e clica no botão “Cadastrar”.
4. O sistema vai mostrar uma mensagem de “Usuário cadastrado com sucesso” no centro da tela.
5. O ator é redirecionado para tela inicial do sistema.
6. Caso de uso encerrado.

**Fluxo Alternativo:** Botão “Voltar”

1. O sistema volta para a tela principal.

**Fluxo de Exceção**: Campos não preenchidos

1. O usuário cliente deixou em branco um dos campos obrigatórios (nome, CPF, e-mail, login, senha, confirmação de senha).
2. O sistema deve exibir uma mensagem informando que os campos obrigatórios não foram preenchidos e marcar especificamente os campos na cor vermelha.

**Fluxo de Exceção**: CPF inválido

1. O usuário cliente informou um CPF inválido.
2. O sistema deve exibir uma mensagem informando que o CPF é inválido.

**Fluxo de Exceção**: Campos senha e confirmação de senha diferentes

1. O usuário cliente informou o campo de senha não correspondente ao campo de confirmação de senha.
2. O sistema deve exibir uma mensagem informando que a senha está diferente da confirmação de senha.

**Regra de negócio**: Preenchimento dos campos

* Nos campos nome e CPF, o usuário cliente só poderá digitar letras e números respectivamente, não permitindo caracteres especiais (!, @, #, $,%, \*, &...).
* Campos nome e e-mail poderão ser preenchidos com no máximo 255 caracteres.
* O campo CPF só poderá ser preenchido apenas com 11 números.
* O campo senha e confirmação de senha só poderão ser preenchidos com apenas 15 caracteres, entre números e letras.

***[CDU002] Editar Usuário Cliente***

**Ator (es)**: Usuário cliente

**Pré-condições**:

* *Ator cadastrado no banco de dados e ator logado.*

**Pós-condições**:

* *Ator atualizado no sistema.*

**Fluxo Principal:**

1. O ator irá clicar em “Editar Perfil”
2. O sistema mostra os detalhes do cadastro do usuário cliente.
3. O ator edita os campos que podem ser editados (nome, e-mail, senha e confirmação de senha).
4. O ator clica no botão “Atualizar”.
5. O sistema informa uma mensagem de sucesso “Dados Atualizados com Sucesso”.
6. O ator é redirecionado para a tela principal.
7. Caso de uso encerrado.

**Fluxo Alternativo**: Botão “Cancelar”

1. O ator clica no botão cancelar na tela de editar os dados.
2. Os dados não serão atualizados no banco de dados.
3. O sistema volta para a tela principal.

**Fluxo de Exceção**: Campos não preenchidos

1. O ator deixou em branco um dos campos (nome, e-mail, senha, confirmação de senha).
2. O sistema deve exibir uma mensagem informando que os campos obrigatórios não foram preenchidos e marcar especificamente os campos não preenchidos.

**Fluxo de Exceção**: Campos senha e confirmação de senha diferentes

1. O ator informou o campo de confirmação de senha não correspondente ao de senha.
2. O sistema exibe uma mensagem informando que o campo confirmação de senha está diferente da senha.
3. O sistema marca os dois campos com a cor vermelha.

**Regra de negócio**: Preenchimento dos Campos.

* Os campos editáveis devem seguir a mesma regra de negócio apresentada no CDU001.

***[CDU003] Inativar Usuário Cliente***

**Ator (es)**: Administrador, Funcionário (Perfil Gerente)

**Pré-condições**:

* *Ator cadastrado no banco de dados e ator logado.*

**Pós-condições**:

* *Usuário cliente inativo no sistema.*

**Fluxo Principal:**

1. O ator clica no link “Inativa Usuário Cliente” na tela principal do sistema.
2. O ator escolhe através de uma caixa de opção o tipo de consulta (nome ou CPF).
3. O ator digita os caracteres específicos de acordo com o tipo de consulta (nome ou CPF).
4. O sistema mostra o usuário cliente informado.
5. O ator seleciona apenas um usuário cliente, através de uma caixa de seleção do lado esquerdo, e clica no botão “Inativar usuário”.
6. O sistema exibe uma mensagem perguntando se o ator tem certeza que deseja inativar o usuário cliente selecionado.
7. O ator clica no botão “OK” e o usuário cliente é inativo no sistema.
8. Caso de uso encerrado.

**Fluxo Alternativo**: Botão “Voltar”

1. O ator clica no botão “Voltar”.
2. A tela atual fecha e o sistema volta à tela inicial.

**Fluxo Alternativo:** Botão “Cancelar” da caixa de mensagem.

1. O ator clica no botão “Cancelar” na mensagem de confirmação da inativação.
2. A tela de mensagem é fechada.
3. O sistema permanece na página de inativar usuário cliente.

**Fluxo de Exceção:** Não selecionar usuário cliente para inativar

1. O ator não selecionou a caixa do lado esquerdo para marcar o usuário cliente a ser excluído.
2. O sistema mostra uma mensagem informando que tem que selecionar o usuário cliente.

**Regra de negócio:** Seleção de usuário

* O sistema não permite que mais de um usuário seja selecionado ao mesmo tempo na tela de listagem.

***[CDU004] Listar Usuário Cliente***

**Ator (es)**: Administrador, Funcionário (Perfil Gerente)

**Pré-condições**:

* *Ator no banco de dados e ator logado.*

**Pós-condições**: N/A

**Fluxo Principal:**

1. O ator, após está logado no sistema, clica no link “Listar Usuário Cliente” na tela principal do sistema.
2. O sistema vai mostrar o nome, CPF e e-mail dos usuários cliente cadastrados.
3. Uma quantidade máxima de 15 usuários cliente é mostrada na ordem de cadastro.
4. Caso de uso encerrado.

**Fluxo Alternativo**: Botão “Voltar”

1. O ator clica no botão “Voltar”.
2. A tela de listar usuário fecha voltando para página inicial.

**Fluxo de Exceção:** N/A

**Regra de negócio**: Limite de listagem

* O sistema não permite que mais de 15 usuários cliente sejam listados na tela de listagem.

***[CDU005] Cadastrar Estabelecimento***

**Ator (es)**: Administrador

**Pré-condições**:

* *Ator no banco de dados e ator logado.*

**Pós-condições**:

* *Estabelecimento cadastrado no sistema.*

**Fluxo Principal:**

1. O ator clica no link “Cadastrar estabelecimento”.
2. O sistema abre uma nova tela com um formulário contendo os campos obrigatórios a serem preenchidos.
3. O ator preenche o formulário com os campos obrigatórios: nome, CNPJ, e-mail e endereço, e clica no botão “Cadastrar”.
4. O sistema vai mostrar uma mensagem de “Estabelecimento cadastrado com sucesso” no centro da tela.
5. O ator é redirecionado para a tela de “Cadastro de Estabelecimento” com todos os campos em branco.
6. Caso de uso encerrado.

**Fluxo Alternativo:** N/A

**Fluxo de Exceção**: Campos não preenchidos

1. O ator deixou em branco um dos campos (nome, CNPJ, e-mail, endereço).
2. O sistema deve exibir uma mensagem informando que os campos obrigatórios não foram preenchidos e marcar especificamente os campos não preenchidos.

**Fluxo de Exceção**: CNPJ inválido

1. O ator informou um CNPJ inválido.
2. O sistema deve exibir uma mensagem informando que o CNPJ é inválido.

**Regra de negócio**: Preenchimento dos campos

* O ator só pode digitar letras e números nos campos nome, CNPJ, endereço e e-mail respectivamente, não podendo digitar caracteres especiais (!, @, #, $,%, \*, &...), exceto no campo e-mail.
* Campos como nome, endereço e e-mail poderão ser preenchidos com no máximo 255 caracteres.
* O campo CNPJ só poderá ser preenchido com apenas 14 números.

***[CDU006] Editar Estabelecimento***

**Ator (es)**: Administrador

**Pré-condições**:

* *Estabelecimento cadastrado no banco de dados e ator logado.*

**Pós-condições**:

* *Estabelecimento atualizado no sistema.*

**Fluxo Principal:**

1. Na tela “Listar estabelecimento”, o ator escolhe através de uma caixa de seleção o tipo de consulta (nome ou CNPJ).
2. O ator digita os caracteres específicos de acordo com o tipo de consulta.
3. O sistema mostra o estabelecimento informado.
4. O ator clica no link “Editar estabelecimento” do lado direito da tela de listagem.
5. O sistema mostra os detalhes do cadastro do estabelecimento.
6. O ator edita os campos que podem ser editados (nome, e-mail, CNPJ e endereço).
7. O ator clica no botão “Atualizar”.
8. O sistema informa uma mensagem de sucesso “Dados Atualizados com Sucesso”.
9. O ator é redirecionado para a tela principal.
10. Caso de uso encerrado.

**Fluxo Alternativo**: Botão “Cancelar”

1. O ator clica no botão cancelar.
2. Todos os dados alterados nos campos não serão atualizados no banco de dados.

**Fluxo de Exceção**: Campos não preenchidos

1. O ator deixou em branco um dos campos editáveis.
2. O sistema deve exibir uma mensagem informando que os campos obrigatórios não foram preenchidos e marcar especificamente os campos não preenchidos.

**Regra de negócio**: Preenchimento dos Campos.

* Deve seguir a mesma regra de negócio do CDU005.

***[CDU007] Inativar Estabelecimento***

**Ator (es)**: Administrador

**Pré-condições**:

* *Estabelecimento cadastrado no banco de dados e ator logado.*

**Pós-condições**:

* *Estabelecimento inativo no sistema.*

**Fluxo Principal:**

1. Na tela “Listar estabelecimento”, o ator escolhe através de uma caixa de seleção o tipo de consulta (nome ou CNPJ).
2. O ator digita os caracteres específicos de acordo com o tipo de consulta (nome ou CNPJ).
3. O sistema mostra o estabelecimento informado.
4. O ator seleciona apenas um estabelecimento, através de uma caixa de seleção do lado esquerdo, e clica no botão “Inativar estabelecimento”.
5. O sistema exibe uma mensagem perguntando se o ator tem certeza que deseja inativar o estabelecimento.
6. O ator clica no botão “Sim”, na mensagem, e o estabelecimento fica inativo no sistema.
7. Caso de uso encerrado.

**Fluxo Alternativo**: Botão “Voltar”

1. O ator clica no botão “Voltar”.
2. A tela atual fecha voltando para tela inicial.

**Fluxo Alternativo:** Botão “Não” da caixa de mensagem

1. O ator clica no botão “Não” no momento da confirmação da inativação do estabelecimento.
2. O sistema não inativa o estabelecimento e volta ao estado anterior ao click de inativar.

**Fluxo de Exceção**: Nenhum estabelecimento selecionado.

1. O ator clica no botão “Inativar” sem que nenhum estabelecimento esteja selecionado para a inativação.
2. O sistema mostra uma mensagem “Nenhum estabelecimento selecionado” no centro da tela.
3. O ator clica no botão “OK” e volta ao estado anterior ao click do botão inativar.

**Fluxo de Exceção:** Estabelecimento não cadastrado

1. O ator busca por um estabelecimento não cadastrado.
2. Sistema mostra uma mensagem: “Estabelecimento não cadastrado”.
3. Ator clica no botão “OK” da mensagem.
4. A tela de mensagem é fechada.
5. Sistema volta à tela de inativar estabelecimento.

**Regra de negócio**: Seleção de estabelecimento

* O sistema não deve permitir que o ator selecione mais de um estabelecimento ao mesmo tempo na tela de listagem.

***[CDU008] Listar Estabelecimento***

**Ator (es)**: Administrador

**Pré-condições**:

* *Estabelecimento cadastrado no banco de dados e ator logado.*

**Pós-condições**:

* *Lista dos estabelecimentos.*

**Fluxo Principal:**

1. O ator, após está logado no sistema, clica no link “Listar Estabelecimento” na tela principal do sistema.
2. O sistema vai mostrar o nome, CNPJ, e-mail, telefone e endereço dos estabelecimentos cadastrados.
3. Uma quantidade máxima de 15 estabelecimentos é mostrada na ordem de cadastro.
4. Caso de uso encerrado.

**Fluxo Alternativo**: Botão “Voltar”

1. O ator clica no botão “Voltar”.
2. A tela de listar estabelecimento desaparece voltando para página inicial.

**Fluxo de Exceção**: N/A

**Regra de negócio**: Limite de listagem

* O sistema não permite que mais de 15 estabelecimentos sejam listados na tela de listagem.

***[CDU009] Logar no sistema***

**Ator (es)**: Usuário cliente, Funcionário, Administrador

**Pré-condições**:

* *Atores cadastrados no banco de dados.*

**Pós-condições**:

* *Ator logado no sistema.*

**Fluxo Principal:**

1. O ator preenche os campos de login e a senha.
2. O ator clica no botão “Logar”.
3. O sistema verifica se aquele login existe.
4. O sistema verifica se a senha corresponde àquele login.
5. O ator é redirecionado para a tela principal e está logado.
6. Caso de uso encerrado.

**Fluxo Alternativo**: Esqueci a senha

1. O ator clica no link “Esqueci a senha”.
2. O sistema solicita que o usuário do sistema informe seu e-mail cadastrado para que seja enviada uma nova senha.
3. O sistema envia a senha para o e-mail cadastrado do usuário.
4. O sistema mostra uma mensagem: “Sua senha foi enviada para seu e-mail”.

**Fluxo Alternativo:** O ator clica no link “Quero me cadastrar”

1. O ator é redirecionado para o cadastro de usuários cliente definido no CDU001.

**Fluxo de Exceção**: O ator clica em “Esqueci a senha” e seu e-mail não está cadastrado.

1. O sistema mostra a mensagem “Este e-mail não está cadastrado no nosso sistema”.

**Fluxo de Exceção**: O ator informa login e/ou senha inexistente (s).

1. O sistema deve exibir uma mensagem informando que o login e/ou senha não existem.

**Regra de negócio**: Preenchimento dos campos login e senha

* Os campos de login e senha devem seguir o mesmo padrão dos campos login e senha definidos no CDU001.

***[CDU010] Solicitar ficha de atendimento***

**Ator (es)**: Usuário cliente

**Pré-condições**:

* *Ator no banco de dados e ator logado.*

**Pós-condições**: N/A

**Fluxo Principal:**

1. O ator escolhe a opção “Solicitar Ficha de Atendimento” na página inicial.
2. O sistema exibe uma tela com algumas caixas de seleção para que sejam informados alguns dados do estabelecimento (Estado (UF), Nome do estabelecimento, Cidade).
3. O sistema exibe uma tela com os dados da empresa e uma caixa de seleção com os tipos de ficha que podem ser solicitadas(Preferencial ou Normal) e um botão “Solicitar Ficha”.
4. O ator escolhe o tipo de ficha que deseja solicitar e clica no botão “Solicitar Ficha”.
5. O sistema gera uma ficha de atendimento para aquele tipo escolhido e informa ao ator o número e o tipo da ficha.
6. Caso de uso encerrado.

**Fluxo Alternativo**: N/A

**Fluxo de Exceção**: N/A

**Regra de negócio**: Solicitação de nova ficha

* O usuário cliente só poderá solicitar uma nova ficha, caso o número da sua ficha já tenha sido atendida ou que já tenha passado.

***[CDU011] Consultar ficha de atendimento***

**Ator (es)**: Usuário cliente

**Pré-condições**:

* *Ator no banco de dados e ator logado.*

**Pós-condições**: N/A

**Fluxo Principal:**

1. O ator clica no botão “Consultar ficha” na tela principal.
2. O sistema abre uma tela que possui uma caixa de opção com o tipo de ficha e um campo para que o ator informe o número da sua ficha.
3. O ator escolhe o tipo de ficha, preenche o campo com o número de sua ficha e pressiona o botão “OK”.
4. O sistema informa quantas pessoas restam em média e o tempo estimado para seu atendimento.
5. Caso de uso encerrado.

**Fluxo Alternativo**: N/A

**Fluxo de Exceção**: Ficha de atendimento inexistente.

1. O ator informa um número de ficha que ainda não foi solicitada.
2. O sistema exibe a mensagem “Esta ficha não existe”.

**Fluxo de Exceção**: Número de ficha já atendida.

1. O ator informa o número da sua ficha que já foi atendida.
2. O sistema informa que aquela ficha já foi atendida.

**Regra de negócio**: Preenchimento dos campos

* O campo para informar o número da ficha não permite caracteres especiais (!, @, #, $, %...).
* O campo para informar o número da ficha deve limitar a quantidade de caracteres em seis.

***[CDU012] Chamar Próximo***

**Ator (es)**: Funcionário (Perfil Atendente)

**Pré-condições**:

* *Ator cadastrado e ator logado.*

**Pós-condições**: N/A

**Fluxo Principal:**

1. Ator pressiona o botão “Chamar próximo”, no sistema, que chama o próximo da fila e “remove” automaticamente o número da ficha anterior do sistema caso seja a ficha de atendimento.
2. O sistema mostra na tela o número da ficha que será atendida e o número do guichê que realizou a chamada.
3. Caso de uso encerrado.

**Fluxo Alternativo:** N/A

**Fluxo de Exceção**: N/A

**Regra de negócio**: N/A

***[CDU013] Repetir Chamada***

**Ator (es)**: Funcionário

**Pré-condições**:

* *Ator cadastrado e ator logado.*

**Pós-condições**:

* *N/A*

**Fluxo Principal:**

1. Ator pressiona botão “Chamar próximo”, no sistema, que chama novamente o próximo da fila.
2. O sistema repete na tela o número da última ficha e número do guichê de atendimento que realizou a chamada.
3. Caso de uso encerrado.

**Fluxo Alternativo:** N/A

**Fluxo de Exceção**: N/A

**Regra de negócio**: N/A

***[CDU014] Imprimir ficha do usuário cliente web***

**Ator (es)**: Usuário cliente

**Pré-condições**:

* *Ator cadastrado, logado, e solicitar ficha de atendimento via web em um computador.*

**Pós-condições**:

* *Ficha impressa.*

**Fluxo Principal:**

1. O ator após solicitar a ficha de atendimento na web, clica no botão imprimir ficha.
2. O sistema imprime a ficha solicitada.
3. Após a impressão, o sistema volta para a tela de solicitação de ficha.
4. Caso de uso encerrado.

**Fluxo Alternativo:** N/A

**Fluxo de Exceção**: N/A

**Regra de negócio**: N/A

# [CDU015] Cadastrar funcionário

**Ator (es)**: Administrador, Funcionário com perfil de gerente.

**Pré-condições**:

* *Ator cadastrado no banco de dados e ator logado.*

**Pós-condições**:

* *Funcionário cadastrado no sistema*

**Fluxo Principal:**

1. O ator clica no link “Cadastro”, “Funcionário”, “Incluir”.
2. O sistema abre uma nova tela com um formulário contendo os campos obrigatórios a serem preenchidos.
3. O ator preenche todos os campos obrigatórios (nome, perfil, CPF, data de nascimento, login, senha e confirmação de senha) na tela de cadastro e clica no botão “Incluir”.
4. O sistema vai mostrar uma mensagem de “Funcionário cadastrado com sucesso” no centro da tela.
5. O sistema permanece na tela de cadastro do funcionário.
6. Caso de uso encerrado.

**Fluxo Alternativo:** N/A

**Fluxo de Exceção**: Campos não preenchidos

1. O ator deixou em branco um dos campos obrigatórios (nome, perfil, CPF, e-mail, endereço, login, senha e confirmação de senha).
2. O sistema deve exibir uma mensagem informando que os campos obrigatórios não foram preenchidos e marcar especificamente os campos na cor vermelha.

**Fluxo de Exceção**: CPF inválido

1. O ator informou um CPF inválido.
2. O sistema deve exibir uma mensagem informando que o CPF é inválido.

**Fluxo de Exceção**: Campos senha e confirmação de senha diferentes

1. O ator informou o campo de senha não correspondente ao campo de confirmação de senha.
2. O sistema deve exibir uma mensagem informando que a senha está diferente da confirmação de senha.

**Regra de negócio**: Preenchimento dos campos

* Nos campos nome e CPF, o usuário cliente só poderá digitar letras e números respectivamente, não permitindo caracteres especiais (!, @, #, $,%, \*, &...).
* Campos nome e e-mail poderão ser preenchidos com no máximo 255 caracteres.
* O campo CPF só poderá ser preenchido apenas com 11 números.
* O campo senha e confirmação de senha só poderão ser preenchidos com apenas 15 caracteres, entre números e letras.

***[CDU016] Editar funcionário***

**Ator (es)**: Administrador, Funcionário com perfil de gerente

**Pré-condições**:

* *Ator cadastrado no banco de dados e ator logado.*

**Pós-condições**:

* *Funcionário atualizado no sistema.*

**Fluxo Principal:**

1. O ator clica no link “Cadastro”, “Funcionário”, “Listagem/Edição”;
2. O ator escolhe através de uma caixa de listagem o tipo de consulta (nome ou CPF).
3. O ator digita os caracteres específicos de acordo com o tipo de consulta.
4. O sistema mostra o funcionário informado.
5. O ator clica no nome do funcionário que deseja editar e clica no botão “Editar Selecionado”;
6. O sistema mostra os detalhes do cadastro do funcionário em um formulário.
7. O ator edita os campos que podem ser editados (nome, perfil, CPF, data de nascimento, login, senha e confirmação de senha).
8. O ator clica no botão “Atualizar”.
9. O sistema informa uma mensagem de sucesso “Funcionário atualizado com sucesso” e permanece na página de listagem.
10. Caso de uso encerrado.

**Fluxo Alternativo**: Botão “Cancelar”

1. O ator clica no botão cancelar.
2. Todos os dados alterados nos campos não serão atualizados no banco de dados.
3. O sistema volta para a tela principal.

**Fluxo de Exceção**: Campos não preenchidos

1. O ator deixou em branco um dos campos editáveis.
2. O sistema deve exibir uma mensagem informando que os campos obrigatórios não foram preenchidos e marcar especificamente os campos não preenchidos.

**Regra de negócio**: Preenchimento dos Campos.

* Deve seguir a mesma regra de negócio do CDU005.

***[CDU017] Inativar funcionário***

**Ator (es)**: Administrador, Funcionário com perfil de gerente

**Pré-condições**:

* *Ator cadastrado no banco de dados e ator logado.*

**Pós-condições**:

* *Funcionário inativo no sistema.*

**Fluxo Principal:**

1. O ator clica no link “Cadastro”, “Funcionário”, “Listagem/Edição”;
2. O ator digita os caracteres específicos de acordo com o tipo de consulta (nome ou CPF).
3. O sistema mostra o funcionário informado.
4. O ator clica no nome do funcionário que deseja inativar e clica no botão “Remover”;
5. O sistema exibe uma mensagem perguntando se o ator tem certeza que deseja inativar o funcionário.
6. O ator clica no botão “OK”, na mensagem, e o funcionário fica inativo no sistema.
7. Caso de uso encerrado.

**Fluxo Alternativo:** Botão “Cancelar” da caixa de mensagem.

1. O ator clica no botão “Cancelar” na mensagem de confirmação da inativação.
2. A tela de mensagem é fechada.
3. O sistema permanece na página de inativar funcionário.

**Fluxo de Exceção**: Nenhum funcionário selecionado.

1. O ator clica no botão “Remover” sem que nenhum funcionário esteja selecionado para a inativação.
2. O sistema mostra uma mensagem “Nenhum funcionário selecionado” no centro da tela.
3. O ator clica no botão “OK” e volta ao estado anterior ao click do botão inativar.

**Fluxo de Exceção:** Funcionário não cadastrado

1. O ator busca por um funcionário não cadastrado.
2. Sistema mostra uma mensagem: “Funcionário não cadastrado”.
3. Ator clica no botão “OK” da mensagem.
4. A tela de mensagem é fechada.
5. Sistema volta à tela de inativar estabelecimento.

**Regra de negócio**: Seleção de funcionário

* O sistema não deve permitir que o ator selecione mais de um funcionário ao mesmo tempo na tela de listagem.

***[CDU018] Listar funcionário***

**Ator (es)**: Administrador, Funcionário com perfil de gerente

**Pré-condições**:

* *Ator no banco de dados e ator logado.*

**Pós-condições**:

* Lista dos funcionários cadastrados

**Fluxo Principal:**

1. O ator clica no link “Cadastro”, “Funcionário”, “Listagem/Edição”;
2. O sistema vai mostrar o nome e CPF dos funcionários cadastrados.
3. Uma quantidade máxima de 8 funcionários é mostrada na ordem de cadastro.
4. Caso de uso encerrado.

**Fluxo Alternativo**: N/A

**Fluxo de Exceção:** N/A

**Regra de negócio**: Limite de listagem

* O sistema não permite que mais de 8 funcionários sejam listados na tela de listagem.

***[CDU019] Incluir tipo de atendimento***

**Ator (es)**: Administrador, Funcionário com perfil de gerente

**Pré-condições**:

* *Ator no banco de dados e ator logado.*

**Pós-condições**:

* Atendimento cadastrado

**Fluxo Principal:**

1. O ator clica no link “Cadastro”, “Tipo de atendimento”, “Incluir”;
2. O sistema abre uma nova tela com o campo “Tipo de atendimento”.
3. O ator informa o tipo de atendimento a ser cadastrado e clica no botão “Incluir”.
4. O sistema mostra a mensagem “Tipo de Atendimento cadastrado com sucesso”
5. Caso de uso encerrado.

**Fluxo Alternativo**: Botão “Cancelar”

1. O ator clica no botão “Cancelar”.
2. O sistema volta para a tela inicial do sistema.

**Fluxo de Exceção:** N/A

**Regra de negócio**: N/A

***[CDU020] Listar tipos de atendimento***

**Ator (es)**: Administrador, Funcionário com perfil de gerente

**Pré-condições**:

* *Ator no banco de dados e ator logado.*

**Pós-condições**:

* Lista dos tipos de atendimentos cadastrados

**Fluxo Principal:**

1. O ator clica no link “Cadastro”, “Tipo de atendimento”, “Listagem”;
2. O sistema abre uma nova tela com a lista dos tipos de atendimento.
3. Caso de uso encerrado.

**Fluxo Alternativo**: N/A

**Fluxo de Exceção:** N/A

**Regra de negócio**: N/A

***[CDU021] Remover tipo de atendimento***

**Ator (es)**: Administrador, Funcionário com perfil de gerente

**Pré-condições**:

* *Ator no banco de dados e ator logado.*

**Pós-condições**:

* Tipo de atendimento removido.

**Fluxo Principal:**

1. O ator clica no link “Cadastro”, “Tipo de atendimento”, “Listagem”;
2. O sistema abre uma nova tela com a lista dos tipos de atendimento.
3. O ator clica em cima do tipo de atendimento que deseja remover e clica no botão “Remover”.
4. O sistema pergunta ao ator se tem certeza que deseja remover.
5. O ator clica no botão “OK” da mensagem.
6. O sistema permanece na mesma tela.
7. Caso de uso encerrado.

**Fluxo Alternativo**: N/A

**Fluxo de Exceção:** N/A

**Regra de negócio**: N/A

***[CDU022] Incluir box de atendimento***

**Ator (es)**: Administrador, Funcionário com perfil de gerente

**Pré-condições**:

* *Ator no banco de dados e ator logado.*

**Pós-condições**:

* Box cadastrado no sistema.

**Fluxo Principal:**

1. O ator clica no link “Cadastro”, “Box de atendimento”, “Incluir”;
2. O sistema abre uma nova tela para incluir o box de atendimento.
3. O ator informa o nome do box e clica no botão “Incluir”.
4. O sistema mostra a mensagem “Box cadastrado com sucesso” e permanece na mesma tela.
5. Caso de uso encerrado.

**Fluxo Alternativo**: Botão “Cancelar”

1. O ator clica no botão “Cancelar” no momento de incluir o box.
2. O sistema fecha a tela voltando para a tela inicial do sistema.

**Fluxo de Exceção:** N/A

**Regra de negócio**: N/A

***[CDU023] Excluir box de atendimento***

**Ator (es)**: Administrador, Funcionário com perfil de gerente

**Pré-condições**:

* *Ator no banco de dados e ator logado.*

**Pós-condições**:

* Box de atendimento excluído no sistema.

**Fluxo Principal:**

1. O ator clica no link “Cadastro”, “Box de atendimento”, “Listagem”;
2. O sistema abre uma nova tela para excluir o box de atendimento.
3. O ator seleciona o box de atendimento a ser excluído e clica no botão “Remover”.
4. O sistema mostra a mensagem “Tem certeza que deseja remover”
5. O ator clica no botão “OK”.
6. O sistema permanece na mesma tela.
7. Caso de uso encerrado.

**Fluxo Alternativo**: N/A

**Fluxo de Exceção:** Ator tenta excluir o box sem selecionar um

1. O ator clica no botão “Remover” sem que selecione um box de atendimento.
2. O sistema mostra uma mensagem “Box não selecionado”

**Regra de negócio**: N/A

***[CDU024] Realizar atendimento***

**Ator (es)**: Funcionário comum ou com perfil de gerente

**Pré-condições**:

* *Ator no banco de dados e ator logado.*

**Pós-condições**:

* N/A

**Fluxo Principal:**

1. O ator clica no link “Atendimento”, “Realizar atendimento”;
2. O sistema abre uma nova tela para informar qual o box e o tipo de atendimento.
3. Ator clica no botão “Iniciar atendimento”
4. O sistema abre uma nova tela informando o número do box, o tipo de atendimento e o número da ficha.
5. Caso de uso encerrado.

**Fluxo Alternativo**: Botão “Finalizar”

1. O ator clica no botão “Finalizar”;
2. O sistema volta para a tela de realizar atendimento;

**Fluxo de Exceção:** Ator clica no botão “Chamar” se ter nenhuma ficha a ser chamada.

1. O sistema mostra a mensagem “Nenhuma ficha na fila”.

**Regra de negócio**: N/A